

# INFORMACE PRO STUDENTY 1. ROČNÍKU BAKALÁŘSKÉHO STUDIA

KOMBINOVANÉ STUDIUM  
2024/2025

# Ekonomická fakulta se od léta 2024 přestěhuje z centra města do porubského kampusu

Od akademického roku 2024/2025 bude výuka probíhat v porubském kampusu

- <https://www.ekf.vsb.cz/cs/o-fakulte/nova-budova-ekf/>
- <https://mapy.vsb.cz/maps/>

## PŘÍSTUP K INFORMACÍM

- na webových stránkách [Ekonomické fakulty](#) v sekci **InNET** nebo <https://www.ekf.vsb.cz/cs/student/> naleznete odkazy: **IS Edison, Pošta, Rozvrh, LMS Moodle, Stravování, Ústřední knihovna, Harmonogram akademického roku, Studijní a zkušební řád, Studijní plány, apod.**
- na nástěnce studijního oddělení.

## ÚDAJE PRO PŘIHLAŠOVÁNÍ DO InNETu

- Každému studentovi bude po dobu celého studia na EkF přiděleno osobní číslo.
- **Osobní číslo:** naleznete v elektronické přihlášce po zveřejnění výsledků přijímacího řízení, 3 písmena a 4 číslice.
- Student obdrží **inicializační heslo** pro přihlášení do InNETu na **telefonní číslo** uvedené v přihlášce, a to po elektronickém zápise provedeném studijním oddělením.
- Prvotní nastavení hesla pro přihlášení do univerzitních informačních systémů prosím proveďte na adrese.

<https://uzivatel.vsb.cz/nove-heslo>.

## INFORMAČNÍ SYSTÉM EDISON

- Celouniverzitní informační systém pro podporu výuky.
- Přes IS Edison budete provádět veškeré úkony, které se týkají studijních záležitostí (přihlašování na zápočty a zkoušky, verifikaci údajů o kontrole studia, volbu předmětů atd.).
- Osobní studijní plán pro akademický rok 2024/2025 naleznete v IS Edison Menu-Studium.
- Dále zde také naleznete: *Uživatelskou příručku pro práci v IS Edison, Harmonogram AR, Studijní a zkušební řád pro studium v bakalářských a magisterských studijních programů.*

## IS EDISON – potvrzení (VERIFIKACE) zápisu

- Student při prvním přihlášení do IS EDISON bude vyzván k **potvrzení** „ZÁPISU DO STUDIA“, současně se mu zobrazí **osobní údaje** a bude mít vypsánu informaci, že má údaje **zkontrolovat** a případné změny nahlásit na studijním oddělení.

## ELEKTRONICKÁ POŠTA

- InNET\_Pošta\_Poštovní aplikace **MS Office 365**  
<https://posta.vsb.cz/>
- V rámci sítě Internet má e-mailová adresa tvar:  
**jmeno.prijmeni.st@vsb.cz**
- **Každý student je povinen si elektronickou poštu pravidelně kontrolovat!!!**

## VOLBA JAZYKA

- ***Volba cizího jazyka proběhne prostřednictvím systému IS Edison na záložce OSP - volbu proveďte nejlépe hned po zápisu ke studiu, **nejpozději však do 8. 9. 2024 do 17:00 hod.*****
- Nutno vybrat stejný cizí jazyk i stejnou úroveň cizího jazyka pro zimní i letní semestr.
- Institut jazyků - <https://www.vsb.cz/712/cs/>



## DŮLEŽITÉ TERMÍNY – začátek výuky v ZS

- **16. 9. 2024** - začátek výuky v zimním semestru
  - ✓ Rozvrh bude k dispozici v **InNETU\_Rozvrh** týden před zahájením výuky.
  - ✓ Studenti budou rozděleni do skupin dle studijních programů/specializací opět týden před zahájením výuky.
  - ✓ Rozdělení do skupin naleznete v IS Edison.
  - ✓ Značení skupiny: **EB1\_zkratka\_programu\_číslo\_skupiny**
  - ✓ <https://www.ekf.vsb.cz/cs/o-fakulte/nova-budova-ekf/>
  - ✓ <https://mapy.vsb.cz/maps/>

## INFORMACE K POSKYTOVÁNÍ STUDENTSKÝCH PRŮKAZŮ

- Student Vysoké školy báňské – Technické univerzity Ostrava obdrží **Standardní nebo ALIVE průkaz studenta** na kartovém centru.
- Průkaz je součástí jednotného identifikačního systému studentů a zaměstnanců v rámci univerzity.
- Každý držitel průkazu je povinen se jím škole kdykoliv na výzvu prokázat v situacích, kde okolnosti vyžadují identifikaci, zejména během výuky, exkurzí, zkoušek a zápočtů.
- Dále k využívání služeb Ústřední knihovny, vstupu do počítačových učeben a sportovních hal, přístupu k informačnímu systému (informační kiosky) a pro kopírovací a tiskové služby.
- Vydání identifikačního průkazu studenta zajišťuje Kartové centrum VŠB-TUO (Ostrava-Poruba).
- Odkaz na stránky kartového centra je uveden níže:

<https://www.vsb.cz/cit/cs/poskytovane-sluzby/kartove-centrum/pro-nove-studenty/>

## DŮLEŽITÉ TERMÍNY – kontrola studia

Kontrolu celkových výsledků studia provádí studijní oddělení fakulty u studentů prezenční formy bakalářského studia po 1. semestru a po každém akademickém roce.

- **10. 2. 2025** - kontrola studia za zimní semestr 1. ročníku BS
  - ✓ Při kontrole studia po 1. semestru musí student dosáhnout **nejméně 5 kreditů**, aby mohl pokračovat ve studiu. Studenti v opakovaném 1. ročníku musí mít splněny všechny studijní povinnosti za zimní semestr.
- **1. 7. 2025** - kontrola studia za akademický rok
  - ✓ Při kontrole studia po ukončení ročníku musí student, který nesplnil všechny povinnosti daného ročníku, dosáhnout **minimálně 40 kreditů** ze studijního plánu daného ročníku, aby mohl být zapsán do vyššího ročníku.

## VÝŇATKY ZE SZŘ pro studium v bakalářských a magisterských studijních programech

- Student je povinen se seznámit se studijním a zkušebním řádem (SZŘ), viz INNET!!!
- V souladu s § 68 odst. 1 zákona si student může požádat o uznávání zkoušek nebo splnění jiných studijních povinností viz SZŘ čl. 15 odst. (4), **a to nejpozději do konce druhého týdne výuky v každém semestru (viz harmonogram studia)!!!**
- Změny v osobním studijním plánu, vyvolané kolizí rozvrhu, **musí být realizovány nejpozději do konce druhého týdne výuky v každém semestru.**
- Pokud student nesplnil podmínky pro zápis do vyššího ročníku, může opakovat ročník. Stejný ročník je možno opakovat maximálně jednou a opakovat lze nejvýše dva ročníky.
- Studium ve studijním programu může být i opakovaně přerušeno. Přerušování studia povoluje děkan na základě písemné žádosti studenta. Minimální doba přerušování je jeden semestr, maximální doba souvislého přerušování je jeden rok.
- S výjimkou závažných, zejména zdravotních důvodů, lze studium přerušit nejdříve po úspěšném ukončení prvního semestru.
- **UDR – uznaná doba rodičovství** student/ka může požádat o přerušování studia z důvodu těhotenství či rodičovství, přičemž doba přerušování studia se nezapočítává do celkové doby přerušování podle čl. 20, odst. 5 ani do max. doby studia stanovené v čl. 3, odst. 4 SSŘ. Žádost o evidenci UDR nutno podat na studijní oddělení.
- **Formulář žádosti\_InNET\_Studium a výuka\_Studijní předpisy a formuláře**

## ZÁVĚR

- V případě, že se po zápise do studia na EkF VŠB-TU Ostrava rozhodnete pro jinou VŠ, **písemně** (formou dopisu nebo přes formulář žádosti s vlastnoručním podpisem) sdělte tuto skutečnost na studijní oddělení co nejdříve.
- Předejdete tím pozdějším komplikacím ve vašem dalším studiu na jiné VŠ.