

Informace pro studenty 1.ročníku doktorského studia

Kontakt na studijní referentku

České studijní programy

- Ing. Šárka Michalíková
- E-mail: sarka.michalikova@vsb.cz
- Telefon: +420 59 732 2317
- Kancelář: nová budova EkF VŠB-TUO, Ostrava Poruba, 4. patro

Proděkan pro vědu, výzkum a doktorské studium

- doc. Ing. Aleš Melecký, Ph.D.
- E-mail: ales.melecky@vsb.cz
- Telefon: +420 59 732 2153
- Kancelář: nová budova EkF VŠB-TUO, Ostrava Poruba, 4. patro

Organizace studia, výuka

- Studium v doktorských studijních programech je organizováno v prezenční a distanční formě nebo jejich kombinací (dále jen „kombinovaná forma studia“). V prezenční formě studia je studium převážně uskutečňováno za přítomnosti studenta na pracovišti garantujícím jeho osobní studijní plán doktoranda (dále jen „školicí pracoviště“). Rozsah přítomnosti na školicím pracovišti doktoranda v prezenční formě studia je obvykle 25 hodin týdně (mimo období hlavních prázdnin definovaných v harmonogramu akademického roku). V distanční formě studia se studium uskutečňuje především na základě samostatné přípravy studenta, převážně mimo školicí pracoviště. V kombinované formě studia se předpokládá, že časově vymezená část studia probíhá formou prezenční a jiná časově vymezená část probíhá formou distanční. Povinnosti doktoranda určuje školitel v souladu s osobním studijním plánem doktoranda. V případě, že doktorand nebude plnit povinnosti doktoranda, školitel podá oborové radě návrh na snížení stipendia doktoranda u studentů studujících v prezenční formě v souladu se Stipendijním řádem VŠB-TUO.
- Výuka probíhá v 1. ročníku blokově obvykle v čase 9–14 hod. Rozvrh pro zimní semestr (výuka předmětu Akademický výzkum) akademického roku 2024/2025 bude zaslán, jakmile bude k dispozici. Začátek výuky pravděpodobně od 20. 9. 2024. V letním semestru AR 2024/2025 musí studenti absolvovat oborový předmět dle jednotlivých studijních programů: Ekonomická teorie (SP Ekonomie), Ekonomika a management (SP Ekonomika a management), Finance (SP Finance), Systémové inženýrství a informatika (SP Systémové inženýrství a informatika). Výuka probíhá na základě konzultací kromě předmětu Ekonomická teorie a Finance. Výuka předmětu Ekonomická teorie bude probíhat blokově v letním semestru AR 2024/2025. Výuka předmětu Finance pravděpodobně v zimním semestru AR 2024/2025.

Evidence studia

- **Školní email a informační systém Edison** (dále jen IS Edison, <http://edison.vsb.cz>). Každému studentovi bude po dobu celého studia na EkF přiděleno osobní číslo. Osobní číslo naleznete v elektronické přihlášce po zveřejnění výsledků přijímacího řízení, 3 písmena a 4 číslice. Student obdrží inicializační heslo pro přihlášení do InNETu na telefonní číslo uvedené v

přihlášce, a to po elektronickém zápise provedeném studijním oddělením. Prvotní nastavení hesla pro přihlášení do univerzitních informačních systémů prosím proveďte na adrese: <https://uzivatel.vsb.cz/nove-heslo>.

Student při prvním přihlášení do IS Edison bude vyzván k potvrzení „ZÁPISU DO STUDIA“, současně se mu zobrazí osobní údaje a bude mít vypsanou informaci, že má údaje zkontrolovat a případné změny nahlásit na studijním oddělení.

V IS Edison je vedena studijní agenda. Přístup do IS Edison je možný po zadání loginu a hesla na webu <https://edison.vsb.cz>. Ihned po přihlášení do IS Edison verifikujte své osobní údaje a potvrďte zápis do studia (**souhlas vyjádřete do 20.8.2024 pro 1. kolo, pro 2. kolo do 16.9.2024**). K e-mailové schránce je možné přistupovat prostřednictvím <http://posta.vsb.cz/>. Studenti jsou **povinni denně číst školní e-mail**, prostřednictvím kterého budou sdělovány důležité informace a upozornění. V IS Edison nelze zaměnit školní e-mail za jiný, je ale možné nastavit si preposílání na soukromý e-mail na <https://edison.sso.vsb.cz/wps/myportal/uzivatel>.

Při potížích s přihlašovaním kontaktujte pracovníky LIT, případně helpdesk.

- **Průkaz studenta** se vyřizuje na A147 (Kartové centrum v Ostravě Porubě): přístup do menzy, knihovny, na parkoviště. Absolventům magisterského studia ekonomické fakulty by měl průkaz platit dále.
<https://innet.vsb.cz/cs/sluzby/kartove-centrum>
- **Zkoušky** – termín zkoušky vyhlašuje pedagog. Pedagog запиše výsledek přímo do IS Edison, studentovi vystaví protokol o zkoušce (2x – jeden pro studenta, jeden pro evidenci na studijní oddělení), který podepisuje zkoušející a školitel, případně další členové komise.
- **Aktivity disertačního semináře** – vkládají studenti průběžně během roku (účast na výuce, články a publikace, řešení projektů, účasti na konferencích, PhD akademie apod.) a školitel jim přiděluje za aktivity jednotlivé kredity. Kreditové hodnocení základních aktivit studentů započítávaných v rámci disertačního semináře je dáno Studijním a zkušebním řádem. Studenti (zejména prezenční formy studia) mohou být zapojováni do pedagogické činnosti, která má formu řízené neplacené pedagogické praxe, která je součástí studia. Maximální celkový objem neplacené pedagogické praxe je v průměru 4 hodiny týdně za semestr v akademickém roce. Neplacená pedagogická praxe se započítává do kreditového hodnocení základních aktivit podle přílohy 1 Studijního a zkušebního řádu <https://dokumenty.vsb.cz/docs/files/cs/dd0741c8-ecee-4f05-8862-b8437b744f62>.
- **Roční hodnocení studenta** – nejpozději do **15. 8. daného roku** musí studenti vypracovat zprávu o výsledcích svých činností za uplynulý akademický rok (roční hodnocení studenta/RHS), kterou odevzdají školiteli prostřednictvím IS Edison. Tato zpráva je jedním z podkladů pro hodnocení studenta. V RHS je souhrn vykonaných a nevykonaných zkoušek, všech aktivit disertačního semináře a OSP na další roky studia. Pokud student v daném roce nevykoná zkoušku, kterou má zapsanou, může si v rámci RHS podat žádost o změnu OSP – přesun nevykonané zkoušky do dalšího akademického roku. **Odeslání RHS školiteli je nevratný krok**, je proto potřeba zkontrolovat, zda má student zapsány výsledky všech zkoušek a vloženy aktivity disertačního semináře. K RHS se následně vyjádří školitel a oborová rada. **Pokud student do daného termínu RHS nepodá, může mu být studium ukončeno** (z důvodu nesplnění podmínek vyplývajících ze studijního a zkušebního řádu).
- **Kontrola studia:**
Žádost o kontrolu studia za daný akademický rok se podává automaticky, když student uzavře Roční hodnocení studenta. Pro pokračování ve studiu beze změny osobního studijního plánu je nutné získat alespoň 40 kreditů za akademický rok v prezenční formě studia, v kombinované formě ve výjimečných případech alespoň 30 kreditů. Roční hodnocení studentů je projednáno v příslušné oborové radě a výsledkem je stanovisko „vyhověl“/“nevyhověl“ ročnímu hodnocení. Po projednání RHS v oborové radě může děkan na základě stanoviska oborové rady rozhodnout o ukončení studia. Po kontrole studia je student vyzván k verifikaci údajů a teprve poté je zapsán do dalšího akademického roku. **Zápis do dalšího akademického roku probíhá pouze elektronicky.**
- Změny ve studiu (změna osobního studijního plánu, změna formy studia, tématu dis. práce):
 - Písemná žádost na formuláři “Žádost-Doktorská studia”

- Studium je bezindexové. Po vykonání zkoušky dostává student **protokol, který musí odevzdat na Oddělení 161 k evidenci**. Vykonané zkoušky se evidují v systému Edison na kartě studenta a dále na odd. DRS ve složce studenta (protokol ze zkoušky).

Tvorba Osobního studijního plánu (OSP)

- Studenti jsou povinni ve spolupráci se školitelem vytvořit co nejdříve po zápisu do studia svůj osobní studijní plán.
- Osobní studijní plán se sestavuje **na celou dobu studia**, nejen pro 1.ročník.
- Změna v OSP se musí řešit v dostatečném předstihu formou žádosti. Žádost se odevzdává na studijním oddělení, nebo se změna řeší v ročním hodnocení studenta.
- **Skladba předmětů (u předmětu vybrat jako zkoušejícího garanta předmětu):**
 - Akademický výzkum – ZS AR 2024/2025;
 - Oborový předmět – LS AR 2024/2025 (u studijního programu SII – předmět Systémové inženýrství a informatika; Finance – předmět Finance, Ekonomika a management – předmět Ekonomika a management, Ekonomie – předmět Ekonomická teorie).
- **Časový plán OSP** – výše uvedené předměty by měly být vykonány v prvním roce studia.
- Ve 2. ročníku by měla být vykonána **státní doktorská zkouška** (v OSP uvést pouze akademický rok); odevzdání dis. práce u 4letých studijních programů ve 4. roku studia (v OSP uvést také pouze ak. rok).
- Student je **povinen absolvovat část studia na zahraniční instituci v délce nejméně jednoho měsíce**. Ve výjimečných případech může být naplněna jiná forma přímé účasti studenta na mezinárodním tvůrčím projektu s výsledky prezentovanými v zahraničí nebo jiná forma přímé účasti studenta na mezinárodní spolupráci.
- Po navolení OSP v IS Edison je potřeba jej předat školiteli ke schválení.

Stipendia

- **Stipendium určené studentům doktorských studijních programů.**
Stipendium určené studentům doktorských studijních programů lze přiznat studentovi prezenční formy doktorských studijních programů po standardní dobu studia v návaznosti na plnění jeho studijních povinností na základě jeho převzetí Rozhodnutí o přiznání stipendia určeného studentům doktorských studijních programů. Pro přiznání stipendia se do standardní doby studia započtou všechny doby předchozích neúspěšných studií v akreditovaných doktorských studijních programech v ČR. Více viz Stipendijní řád VŠB-TUO_TUO_VP_06_001 čl. 5.
Student si musí do IS Edison **navést číslo bankovního účtu v CZK**. Bude-li studentovi přiznáno stipendium a bankovní spojení nebude v IS Edison vyplněno, tak stipendium **nebude vyplaceno**.
Základní výše stipendia určeného studentům doktorských studijních programů je 14 000,- Kč (1. až 4. ročník).
- **Ubytovací stipendium** (viz Stipendijní řád VŠB-TUO TUO_VP_06_001, čl. 8b)
Ubytovací stipendium lze přiznat studentovi, jehož studium je financováno z rozpočtu MŠMT a který splňuje současně všechny tyto podmínky:
 - a) je studentem prezenční formy doktorského studijního programu v českém jazyce uskutečňovaném na VŠB-TUO,
 - b) studuje v prvním akreditovaném doktorském studijním programu na VŠB-TUO; v případě souběžně studovaných akreditovaných studijních programů je studentovi započteno studium nejvýše jednou, a to v tom akreditovaném studijním programu, ve kterém byl do studia zapsán dříve,
 - c) nepřekročil standardní dobu studia v probíhajícím studiu akreditovaného studijního programu, ani v žádném ze souběžně studovaných studijních programů,
 - d) nemá místo trvalého bydliště v okrese, v němž je místo jeho studia,
 - e) nemá místo trvalého pobytu na území hlavního města Prahy, je-li místo jeho studia na území hlavního města Prahy.

Podání žádosti pouze elektronicky v IS Edison v období daném Harmonogramem podávání žádostí o bytovací stipendium – termín na podání US je dán v systému: 15.10. - 31.10. (na období červenec – prosinec) 1.4. – 15.4. (na období leden-červen).

- Mimořádné stipendium čl. 4 Stipendijní řád VŠB-TUO TUO_VP_06_001.
- Stipendijní řád naleznete na tomto odkazu <https://innet.vsb.cz/cs/studium-a-vyuka/studijni-predpisy-a-formulare/kontext/ekf> pod nadpisem PŘEDPISY PRO DOKTORSKÉ STUDIUM.

Základní povinnosti studenta doktorského studia

- Absolvování zapsaných studijních předmětů;
- Badatelská a vědecká činnost, včetně účasti na výzkumných projektech;
- Publikování výsledků vědecké práce včetně účasti na vědeckých konferencích;
- **Zahraňní stáž u čtyřletých studijních programů v délce min. jednoho měsíce;**
- Vykonání státní doktorské zkoušky a obhajoba disertační práce.
- V případě prezenční formy studia je vyžadována přítomnost studenta na katedře, na kterou je umístěn, obvykle v rozsahu 25 hodin týdně.

Další povinnosti studenta

- Neprodleně hlásit studijní referentce změny v osobních údajích (bydliště, OP, příjmení, kontakt)